

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института филологии  
и социальных коммуникаций

Перетятая О.С.

« 16 » *сентября* 2026 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии редакционно-издательского процесса

По направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело  
Программа магистратуры – Редактор средств массовой информации  
Квалификация выпускника – магистр  
Форма обучения – очная  
Курс – 2 (4 семестр)

Луганск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии редакционно-издательского процесса» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 513 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 08 сентября 2015 года № 608н, от 21 мая 2014 года № 332н (с изменениями от 12.12.2016 № 727н), от 04 августа 2014 года № 538н.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

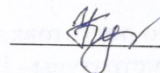
кандидат пед. наук, доцент кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛПГУ» Гамина Татьяна Сергеевна;

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела

Протокол от «26» декабря 20 26 г. № 6

Заведующий кафедрой

журналистики и издательского дела



Е. А. Куянцева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от «14» января 20 26 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии

Института филологии и социальных коммуникаций



А. В. Сысенко

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента образования

«16» января 2026 г.



В. В. Савенков

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины

**Цель изучения дисциплины** – формирование у студентов системных представлений о редакционно-издательской деятельности как современной технологии подготовки, выпуска и распространения изданий; о деятельности редактора как непосредственного участника, организатора и руководителя данного процесса.

### Задачи:

- рассмотреть формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса;
- развивать умения редакторского анализа изданий, редактирования авторского оригинала на основе современных информационных технологий;
- формировать навыки по оценке книжного рынка, прогнозированию успешности издательских проектов, принятию управленческих решений на всех этапах издательского процесса.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Технологии редакционно-издательского процесса» относится к части дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания** нормативной базы издательского дела; критериев редакторского анализа; понятия «издательский проект»; видо-типологической структуры издательской продукции; **владения** навыками редакторской подготовки изданий различных видов; **умения** давать типовидовую характеристику издания; оценивать авторский оригинал; рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта.

Теоретическим базисом для освоения дисциплины служат знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Профессиональная деятельность современного редактора», «Издательское планирование». Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплины «Современные медиасистемы».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Знать: глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.2. Уметь: отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.3. Владеть: навыками	Знать: глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности Уметь: отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности Владеть: навыками адаптации возможностей новых стационарных и мобильных цифровых устройств



	адаптации возможностей новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности издателя осуществления профессиональной деятельности	к профессиональной деятельности издателя
--	---	--

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов /зач. ед.	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка</b>	<b>108 (3,0з.е.)</b>	-
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе:</b>	<b>36</b>	-
Лекции	10	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	26	-
Лабораторные работы	-	-
Контрольные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (контроль)	4	-
Самостоятельная работа студента	68	-
Форма аттестации	зачет	-

##### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

**Тема 1. Редакционно-издательский процесс.** Понятие технологии редакционно-издательского процесса. Общая характеристика основных этапов редакционно-издательского процесса. Формирование издательского плана, допечатная подготовка, печать, книжный маркетинг и реализация, обратная связь. Бизнес-план издательства. Факторы, влияющие на читательские потребности и спрос. Исследование книжного рынка. Техническое оснащение современного редакционно-издательского процесса. Роль редактора в редакционно-издательском процессе. Его задачи и функции, необходимые личные и профессиональные качества.

**Тема 2. Редакторский анализ.** Редакторский анализ как целостная характеристика рукописи с целью совершенствования содержания и формы произведения. Основные редакторские приёмы анализа логической структуры текста. Фактический материал в произведении, документе и его анализ. Методика редакторского анализа композиции. Внетекстовый материал и принципы его редактирования. Работа редактора над языком и стилем рукописи. Критерии редакторской оценки аппарата издания. Художественно-техническое оформление издания.

**Тема 3. Редакционная обработка авторского оригинала.** Авторский оригинал произведения, его виды, состав. Требования к оформлению. Прием и рассмотрение авторского оригинала в издательстве. Рецензирование авторского оригинала. Задачи рецензирования и его сущность. Методика рецензирования, оформление рецензии. Издательское и внешнее рецензирование. Работа с автором по результатам рецензирования.

**Тема 4. Концепция издания и проблема ее анализа.** Типовая структура и состав издания, основная часть и аппарат издания. Моделирование издания. Принципы формирования изданий. Понятие концепции издания. Факторы, определяющие

концепцию издания: целевое и функциональное назначение, читательский адрес, характер информации, экономические и организационно-технические условия работы над изданием. Методологическая роль концепции издания в его редакционной подготовке, информационная основа ее разработки. Вариативность концепции издания. Принципы формирования изданий. Типичные недостатки в концепции издания и их причины. Анализ концепции издания.

**Тема 5. Издательский портфель, методика комплектования.** Редакторская (издательская) идея, (замысел) книги. Поиск нужной рукописи, заказ произведения автору. Понятие авторского замысла. Творческая заявка и проспект-план произведения: их назначение, содержание, оценка редактором. Согласовательная работа с автором. Тематическое планирование в современных условиях, варианты планов. Издательский авторский договор. Портфельный запас. Особенности формирования издательского портфеля. Роль редактора в формировании издательского портфеля.

**Тема 6. Технологии редакционно-издательской подготовки печатных изданий.** Понятие издательского оригинала, общие требования к нему. Виды издательских оригиналов. Виды оригинал-макетов, роль редактора в их подготовке. Материалы для производства печатных средств информации. Типографская система измерений. Форматы в издательском деле. Традиционные и специальные способы и виды печати. Допечатные процессы при производстве печатных средств информации. Послепечатные процессы при производстве печатных средств информации. Особенности редакционной подготовки различных видов изданий: научных, научно-популярных, учебных, справочных, литературно-художественных, информационных и рекламных изданий, книжных изданий для детей.

**Тема 7. Редакционно-издательская подготовка электронных изданий.** Понятие электронного издания. Составные элементы электронных изданий. Форматы электронных изданий и способы их распространения. Классификация электронных изданий. Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания. Составные элементы электронного издания. Форматы электронных изданий. Этапы, технологии и средства создания электронных изданий. Структура и элементы гипертекстовых документов. Мультимедийный документ и форматы представления его элементов. Аппаратные технологии электронных книг.

#### 4.3. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
4 семестр			
1	Редакционно-издательский процесс.	4	-
2	Разработка концепции и модели издания.	4	
3	Редакторский анализ.	2	-
Итого:		10	-

#### 4.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
4 семестр			
1	Роль редактора в редакционно-издательском процессе.	4	-
2	Редакторский анализ.	4	-
3	Авторский оригинал. Рецензирование.	4	-

4	Концепция издания и проблема ее анализа.	4	-
5	Издательский портфель, методика комплектования.	2	
6	Технологии редакционно-издательской подготовки печатных изданий.	4	
7	Редакционно-издательская подготовка электронных изданий.	4	
<b>Итого:</b>		<b>26</b>	<b>-</b>

#### 4.5. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

#### 4.6. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
4 семестр				
1	Редакторский анализ как целостная характеристика рукописи с целью совершенствования содержания и формы произведения.	Изучение литературы по теме, письменный отчет, выполнение заданий для самостоятельной работы.	10	-
2	Особенности формирования издательского портфеля.	Изучение литературы по теме, письменный отчет, выполнение заданий для самостоятельной работы.	10	-
3	Технологии редакционно-издательской подготовки печатных изданий.	Изучение литературы по теме, редакторский анализ.	10	-
4	Особенности редакторской подготовки различных видов изданий.	Разработка концепции издания.	24	-
5	Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания.	Подготовка доклада	14	-
Итого:			68	-

#### 4.7. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

#### 5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Преподавание дисциплины осуществляется с применением традиционных форм работы (учебная лекция, практическое занятие), а также предусматривает использование методик активного обучения: эвристических бесед, подготовки и публичной защиты докладов (с мультимедийной презентацией).

#### 6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущий контроль результатов освоения дисциплины «Технологии редакционно-издательского процесса» включает: опрос; выполнение заданий для самостоятельной работы; подготовку доклада и мультимедийной презентации; выполнение заданий контрольной работы. Критерии оценивания учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения контрольной работы, заданий для самостоятельной работы. Это позволяет

создать объективную картину освоения магистрантами дисциплины и учитывается на зачете.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

Система оценивания учебных достижений магистрантов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины.

## **7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Климова, О. В. Современное издательское дело: опыт редактора : учебное пособие / О. В. Климова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 132 с.
2. Лобин, А. М. Проектирование и анализ концепции книжного издания: учебное пособие / А. М. Лобин. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 110 с.
3. Лукин, В. Б. Управление издательской деятельностью: учебное пособие / В. Б. Лукин, В. В. Атаман, Н. А. Панова, Н. С. Зюков. – М. : МГУП, 2012. – 253 с.
4. Основы современной издательской деятельности: учебник / И. Ю. Плотникова, О. В. Климова. – М.: ФЛИНТА; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2023. – 208 с.
5. Редакторская подготовка изданий: учебник / С.Г. Антонова, В.И. Васильев, И.А. Жарков, О.В. Коланькова, Б.В. Ленский, Н.З. Рябинина, В.И. Соловьев; под общ. ред. С.Г. Антоновой. – М.: Логос, 2004. – 495 с.
6. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса: учебное пособие / Н. З. Рябинина. – М.: Логос, 2012. – 256 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Акопов, А. И. Общий курс издательского дела: учебное пособие / А. И. Акопов; под ред. проф. В. В. Тулупова. – Воронеж: Фак-т журналистики ВГУ, 2004. – 217 с.
2. Зылевич, Д. П. Редакторская подготовка изданий для детей: учебное пособие для студентов специальности «Издательское дело» / Д. П. Зылевич. – Минск: БГТУ, 2012. – 231 с.
3. Жарков, В. М. Экономика и организация издательского дела: краткий курс / В. М. Жарков, Б. А. Кузнецов, И. Н. Чистова. – М.: МГУП, 2002. – 73 с.
4. Современная учебная книга: подготовка и издание: монография / под ред. С.Г. Антоновой, А.А. Вахрушева. – М.: МГУП, 2004. – 223 с.
5. Редактирование отдельных видов литературы: учебник для вузов / под ред. Н. М. Сикорского. – М.: Книга, 1987. – 396 с.

### **в) Интернет-ресурсы:**

1. ГОСТ Р 7.0.60-2020. Издания. Основные виды. Термины и определения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://libgost.ru/gost/gost\\_nazv/54890-tekst\\_gost\\_7\\_60\\_2003\\_sibid\\_izdaniya\\_osnovnye\\_vidy\\_terminy\\_i\\_opredeleniya.html](http://libgost.ru/gost/gost_nazv/54890-tekst_gost_7_60_2003_sibid_izdaniya_osnovnye_vidy_terminy_i_opredeleniya.html).
2. ГОСТ 5773-90. Издания книжные и журнальные. Форматы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200015243>.
3. Коданина, А. Л. Основы редакционного менеджмента : учебно-методическое пособие / А. Л. Коданина, К. А. Болдина, Е. А. Дранишникова. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. – 29 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/431123>.
4. Овсянникова, К. В. Редакторская подготовка печатных и электронных изданий : учебное пособие / К. В. Овсянникова. – Воронеж : ВГУ, 2017. – 16 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/154910>.
5. Пуринова, Г. К. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие / Г. К. Пуринова, А. А. Шакуров. – Санкт-Петербург : ИЭО

[illegible]